

Инструкция по работе с модулем «Выпускники» на Интернет-ресурсах АО ОС

Модуль «Выпускники» позволяет публиковать и просматривать информацию о выпускниках, публиковать и просматривать объявления/мероприятия, связанные с ними.

Данный модуль состоит из 6 блоков:

1. Блок «Наша гордость» (рис.1) содержит семь случайных фотографий выдающихся выпускников (на сайте УО отображаются выпускники по всей области, на сайте РГОО — выпускники района, на сайте ОО — выпускники данной организации образования). Ссылка «Наша гордость» осуществляет переход к каталогу лучших выпускников.

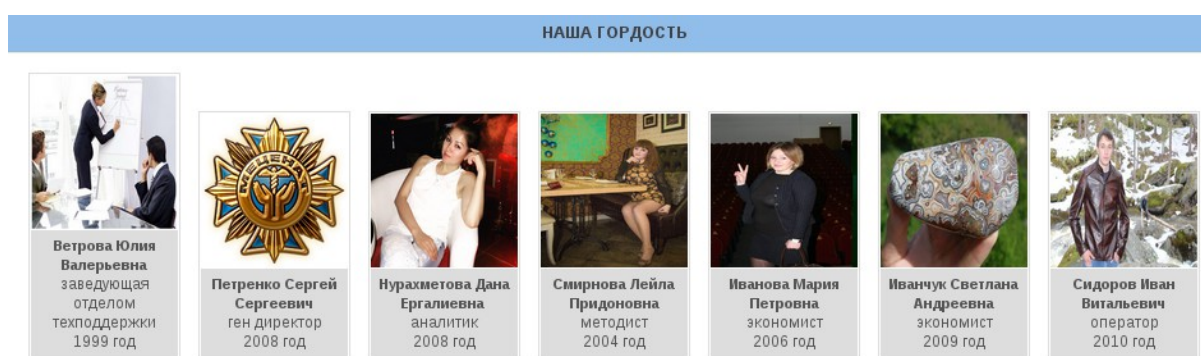


Рисунок 1. Блок «Наша гордость»

При щелчке мышью по фотографии выпускника откроется страница, отображающая персональную информацию о нем, факты биографии и достижения (рис.2).

The image shows a detailed profile page for Yulia Valerievna Vetrova. It features a blue header with the word "ИНФОРМАЦИЯ". On the left is a photo of her in a meeting. To the right, the text reads:

Ветрова Юлия Валерьевна
Тестовая организация - 1999
Место проживания: Астана
Место работы: Казпочта
Должность: заведующая отделом техподдержки

Below this, there are two tabs: "БИОГРАФИЯ" and "ДОСТИЖЕНИЯ".

Работаю в Астане с 2013 г

Рисунок 2. Информация и контент выпускника

2. Блок «Объявления» содержит пять случайных объявлений, прошедших модерацию (рис.3). При щелчке мышью по ссылке «Смотреть все» откроется весь список ранее размещенных объявлений. Добавить новое объявление можно, кликнув по ссылке «Добавить».



Рисунок 3. Блок «Объявления»

В результате появится форма добавления объявления, где необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Отправить на модерацию» (рис.4).

Рисунок 4. Форма добавления объявления

При успешной отправке объявления на модерацию появится всплывающее сообщение с регистрационным номером (рис.5), с помощью которого можно отследить ход рассмотрения Вашего объявления в сервисе «Журнал» (Меню «Все сервисы» → «Журнал»).

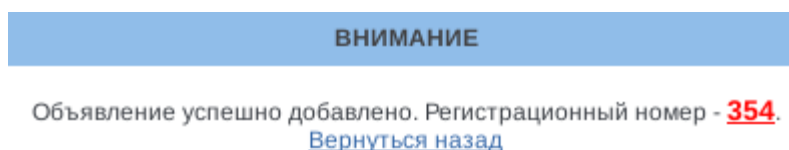


Рисунок 5. Сообщение с регистрационным номером объявления

3. Блок «Мероприятия» содержит три последних добавленных мероприятия. Для просмотра всего перечня мероприятий необходимо нажать на ссылку «Подробнее» (рис.6).



Рисунок 6. Блок «Мероприятия»

4. Блок «Поиск выпускников» служит для поиска информации о необходимом выпускнике области, который загрузил дополнительный контент. Для перехода к списку выпускников необходимо задать критерии фильтрации и нажать кнопку «Искать» (рис.7).

ПОИСК ВЫПУСКНИКОВ

(Внимание! Информация о выпускниках публикуется только с личного согласия! В противном случае, отображение результатов поиска невозможно.)

Район	<input type="text" value="Зерендинский район"/>
Населённый пункт	<input type="text" value="с.Еленовка"/>
Организация	<input type="text" value="Еленовская СШ"/>
Год выпуска	<input type="text" value="2005"/>
По тексту	<input type="text" value="Иван"/>
<input type="button" value="Искать"/>	

Рисунок 7. Блок «Поиск выпускников»

В результате откроется страница со списком выпускников, удовлетворяющих условиям поиска, в виде плитки (рис.8).

выпускники Регистрация

 <p>Абильмажинова Гульнара Сериковна Тестовая организация - 2008 год оператор</p>	 <p>Иванова Мария Петровна Тестовая организация - 2006 год координатор</p>	 <p>Петренко Сергей Сергеевич Тестовая организация - 2008 год ген директор</p>
--	---	---

Рисунок 8. Список выпускников

5. Блок «Авторизация выпускника» представляет собой форму для входа зарегистрированного выпускника, желающего изменить свои данные (авторизация возможна только после подтверждения данных о выпускнике модератором) (рис.9).

АВТОРИЗАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

E-mail:	<input type="text"/>
Пин-код:	<input type="text"/>
Регистрация	<input type="button" value="Авторизация"/>

Рисунок 9. Блок «Авторизация выпускника»

Для регистрации своей анкеты необходимо перейти по ссылке «Регистрация».

В результате произойдет переход к страницам определения района, населённого пункта и организации образования, где необходимо выбрать значение из выпадающего списка и нажать кнопку «Далее» (рис.10-12).

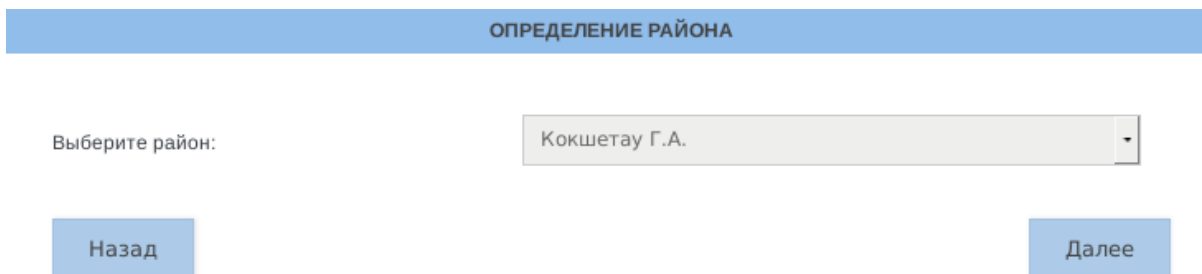


Рисунок 10. Определение района

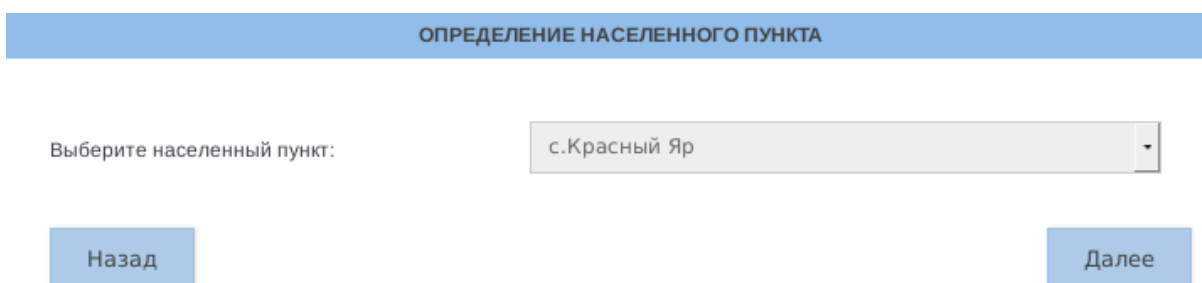


Рисунок 11. Определение населённого пункта

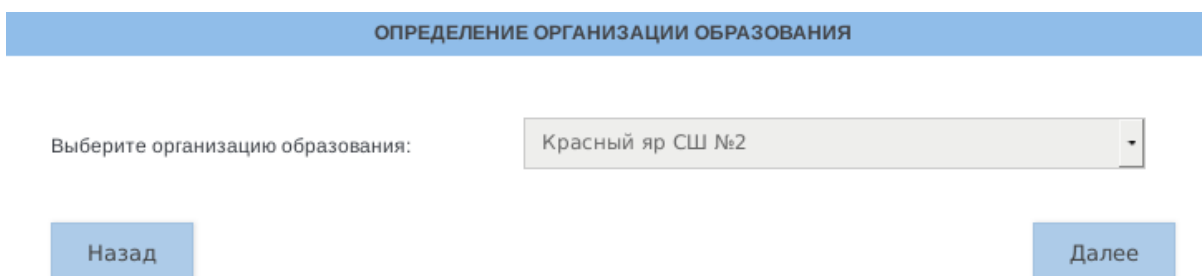


Рисунок 12. Определение организации образования

В итоге откроется страница персональных данных анкеты, где необходимо заполнить все поля, загрузить фотографию и нажать кнопку «Далее» (рис.13).

АНКЕТА

Фамилия имя и отчество:	<input type="text" value="Сидоренко Виктория Ивановна"/>
Год выпуска:	<input type="text" value="2010"/>
Место проживания:	<input type="text" value="г.Алматы"/>
Место работы:	<input type="text" value="Казпочта"/>
Должность:	<input type="text" value="Координатор"/>
Фотография:	<input type="button" value="Browse..."/> 1.jpg
Адрес электронной почты:	<input type="text" value="viktoriya@yandex.ru"/>

Данный адрес электронной почты будет использоваться для редактирования данных

Назад

Далее

Рисунок 13. Персональные данные анкеты

Затем необходимо заполнить информацию о себе (краткую биографию) в визуальном редакторе и нажать кнопку «Далее» (рис.14).

Биография:

Родилась **14 сентября 1992** года в Целинограде.

С **1999 по 2005г.** проживала в г.Караганда. С **2006 по 2010г.** жила в поселке *Красный яр* недалеко от г.Кокшетау и обучалась в Красноярской СШ №2.

После окончания школы с **аттестатом особого образца** поступила в Кокшетыуский государственный университет им. **Ш.Уалиханова** на специальность "Информатика". В 2014г. закончила университет с красным дипломом.

С 2014г. по настоящее время работаю и проживаю в г.Алматы. Работаю в отделении Казпочты координатором.

span » span » span » span

Редактор Исходник

Назад Далее

Рисунок 14. Биография

Панель визуального редактора содержит 22 кнопки и 3 выпадающих списка, которые служат для форматирования текста (рис.15):

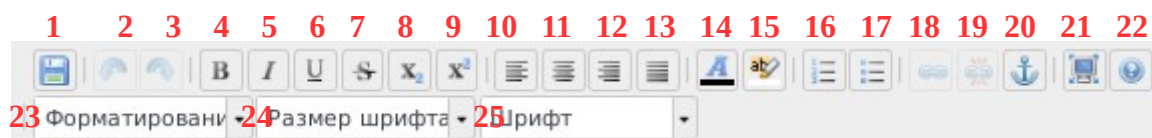


Рисунок 15. Панель визуального редактора

- 1) Сохраняет форматирование текста в редакторе ;
- 2) Отменяет последнее действие;
- 3) Повторяет последнее действие;
- 4) Применение жирного начертания к выделенному тексту;
- 5) Применение курсивного начертания к выделенному тексту;
- 6) Подчеркивание выделенного текста;
- 7) Режим зачеркивания выделенного текста;
- 8) Превращает выделенный текст в подстрочный (a_i);
- 9) Превращает выделенный текст в надстрочный (x^2);

- 10) Выровнять налево - выравнивание текста по левому краю;
- 11) Выравнивание текста по центру;
- 12) Выравнивание текста по правому краю;
- 13) Выравнивание текста по ширине;
- 14) Цвет шрифта;
- 15) Цвет заливки;
- 16) Создание нумерованного списка;
- 17) Создание маркированного списка;
- 18) Создание ссылки на Интернет-ресурс;
- 19) Удаление выделенной ссылки;
- 20) Создает закладку в выделенном месте статьи;
- 21) Разворачивает окно редактора на весь экран;
- 22) Вызов справки «О программе»;
- 23) Форматирование выделенного текста;
- 24) Размер шрифта;
- 25) Начертание шрифта.

Далее появится страница с аналогичным редактором, где необходимо заполнить информацию о своих достижениях и нажать кнопку «Отправить на модерацию» (рис.16).

Достижения:

2010 г. - Аттестат особого образца
2014г. - красный диплом бакалавра информатики

Редактор Исходник

Назад Отправить на модерацию

Рисунок 16. Информация о достижениях

Если ваша заявка оформлена правильно, то при нажатии кнопки «Сохранить», появится сообщение об отправке письма на Ваш электронный адрес (рис.17).

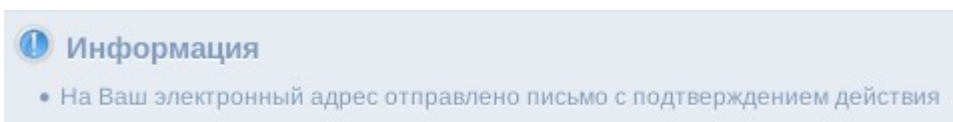


Рисунок 17. Сообщение об успешной отправке письма на Ваш e-mail

В отправленном письме нужно перейти по ссылке для завершения процедуры регистрации и дальнейшего редактирования данных. В результате произойдет переход к странице с сообщением об успешном подтверждении действий (рис.18).

Информация

- Действие успешно подтверждено!

Рисунок 18. Сообщение об успешном подтверждении регистрации

6. Блок «Выпускник» отображает фотографию случайного выпускника (рис.19).

ВЫПУСКНИК



Абильмажинова Гульнара Сериковна
Тестовая организация
2008 год

Рисунок 19. Блок «Выпускник»